Útmutató a 41/2015. BM rendelet szerinti Osztályba sorolás és védelmi intézkedés (OVI) űrlap 4.60 verziójához

# BEVEZETÉS

# Az űrlap célja

A 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete határozza meg az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolásának szempontjait, a 4. melléklet a lehetséges védelmi intézkedéseket, a 3. melléklet pedig, hogy adott biztonsági osztályhoz mely pontokat kötelező megvalósítani a védelmi intézkedés katalógusból. Ha valamely kötelező intézkedés az érintett szervezetnél nem valósult meg, a cselekvési tervben ki kell térni a teljesítésére.

A 2013. évi L. törvény (Ibtv.) 16. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság (NEIH) jogosult ellenőrizni a központi vagy európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési projektek információbiztonsági követelményeinek megtartását, amelyre szintén a Rendelet szempontjai az irányadók.

A technológiai követelmények számossága és összetettsége komoly feladatot jelent az érintett szervezetek és közreműködőik számára. A 42/2015. (VII. 15.) BM rendelet az egységes értelmezés és kommunikáció érdekében lehetőséget ad arra, hogy a NEIH a nevezett adatokra vonatkozó bejelentést kizárólag az Osztályba sorolás és védelmi intézkedés (OVI) űrlapon fogadja el.

Az űrlap egy számolótáblákból álló munkafüzet-sablon, melynek segítségével az érintett könnyebben sorolhatja biztonsági osztályba elektronikus információs rendszereit bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szempontjából, valamint egységesen dokumentálhatja a megállapított osztályokhoz tartozó követelmények teljesülését vagy hiányát, végül meggyőződhet arról, hogy a rendszer pillanatnyilag mely biztonsági osztály követelményeit teljesíti maradéktalanul.

Az űrlap a 4. verziótól kezdve támogatja a cselekvési terv összeállítását is azzal, hogy minden egyes intézkedéshez megadható a megvalósítás tervezett dátuma.

# Az űrlap elérhetősége

Az OVI űrlap a NEIH honlapjáról ingyenesen letölthető:

http://neih.gov.hu/sites/default/files/dlc/ovi460.xltm

# Futtatási környezet

Az OVI űrlap MS Excel 2013 programmal tesztelt. Excel Web App szolgáltatás keretében nem használható. A továbbiakban az MS Excel 2013-as magyar verziót vesszük alapul.

Az OVI űrlapot annyi példányban kell kitölteni, ahány elektronikus információs rendszert a szervezet azonosított, ezért úgynevezett makróbarát Excel munkafüzet-sablon formájában tettük közzé, melyet dupla kattintással megnyitva mindig egy új makróbarát Excel munkafüzetet hozunk létre, vagyis az OVI űrlapnak egy új példányát kapjuk. Ezzel elkerülhető a "mentés másként" funkcióval könnyen elkövethető téves felülírás.

A munkafüzetben található makró kizárólag arra szolgál, hogy a később leírt ergonómiai funkció, a "Csoportosított sorok és oszlopok becsukása és kinyitása" elérhető legyen. Ha az Ön Excel környezetében a makrók futtatása nem engedélyezett, akkor kísérelje meg a "Fájl" menü "Beállítások" elemének kiválasztása után az "Adatvédelmi központ" lapon a "Makróbeállítások" között engedélyezni a makrókat. Ha ez nem lehetséges, akkor feltehetőleg a rendszergazda tiltotta le a funkciót.

## A letöltött OVI űrlap megnyitásakor figyelmeztető üzenet jelenhet meg:

FÁIL	KEZDŐLAP	BESZŰRÁS	LAPELRENDEZĒS	KÉPLETEK ADA70K	VÉLEMÉNYEZÉS	NÉZET	FERESZTŐESZKÖZÖK			
🕕 видто	NSÁGI FIGYEU	MEZTETÉS A	program letittotta a mi	ikrókat, Tartalom eng	niëlyezhie					
82	200	K V J	£1							
12 4	A.			8			c	D	6	(ji)
1		- C		Öszta	ilyba sorolás é:	s védelmi	intézkedés űrlaj	p		
2	Rends	24971					rowit never		Az elektronikus	információs rendszer

A használat megkezdéséhez engedélyezze a szerkesztést!

# AZ OVI ŰRLAP FELÉPÍTÉSE ÉS HASZNÁLATA

Az OVI űrlap a Rendelet szövegét dolgozza fel, minden követelmény a Rendeletből származik.

# Lapfülek

1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1

### <u>Összegzés</u>

A fejlécen megadhatók az elektronikus információs rendszerhez kapcsolódó metaadatok. A munkalap többi része a biztonsági osztályt és az annak való megfelelést összegzi.

### <u>Osztályba sorolás</u>

A biztonsági osztály bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szempontjából való meghatározására szolgáló táblázat.

### <u>3.1.1. – 3.1.7.</u>

Az adminisztratív követelmények részletezésére, a megfelelések és elégtelenségek megadására szolgáló hét táblázat.

### <u>3.2.1.</u>

A fizikai követelmények részletezésére, a megfelelések és elégtelenségek megadására szolgáló táblázat.

### <u>3.3.1. - 3.3.13.</u>

A logikai követelmények részletezésére, a megfelelések és elégtelenségek megadására szolgáló tizenhárom táblázat.

#### <u>3.1. értékelése</u>

Az adminisztratív követelményeknek való megfelelés összegzése.

### <u>3.2. értékelése</u>

A fizikai követelményeknek való megfelelés összegzése.

### <u>3.3. értékelése</u>

A logikai követelményeknek való megfelelés összegzése.

# Navigáció az űrlapon

A munkafüzet sok táblázatból áll, az egyes táblázatok hosszúak lehetnek, ezért az eligazodást és navigációt érzékeny mezők, linkek támogatják. A linkek felismerhetők arról, hogy a bennük található szöveg aláhúzott.

A táblázat felső sorában található link mindig az összegzés irányába mutat, a táblázat belsejében levő link a részletezéshez juttat el. Példaképpen az alábbi képernyőkép-sorozat mutatja a használatot:

Verzió: 4.50 Kiodva: 2017.02.27 Forrás: 41/2015.(VII Szerzők: Szlárd Zoltá	. 15. j BM rendelet 1., 3. és 4. melléklete n, Benyö Pál, Juhász György, Simonyi Gyula	Kitöltő neve: Kitöltés dátuma:		Sértetlenség: Rendelkezésre üllás: Biztonsági asztály: Teljesített asztály:	Nincs adat Nincs adat Nincs adat
Sonzám	Védelmi intézkedés	Megvalosult-e	Teljesített osztály	Tervezett dátum	Tenyleges datum
LL ADMINISZT	ATTV VEDELMI INTEZKEDÉSEK	Nem	0	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1. Szervezet/ sz	intű alapfelodatok	Nem		Nincs adat	Nincs adat
3.1. Kockázatele	mzés	Nem		Nincs adat	Ninci adat
3.1.3. Sendszer es	szolgóltotás beszerzés	Nem		Nines adat.	Nincs adat
3.1.4. Üzletmenet-	(ugymenet-) folytonosság tervezése	Nem		Mines adat	Nincs adut
3.1.5. A biztonsógi	események kezelése	Nem		Nincs adut	Nincs adat
3.1.6. Emberi ténya	zzőket figyelembe vevő - személy - biztonság	Nem		Nincs adat	Nincs adat
3.1.7. Tudatossda	és képzés	Nem		Nincs adat	Nincs adot

# Az "Összegzés" fülön a "Kockázatelemzés" linkre kattintva a "3.1. értékelése" fül megfelelő során találjuk magunkat:

3.1.	ADMINISZTRATÍV VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	Megvalósult-e	Tervezett dátum	Tényleges dátum
3.1.1.	Szervezeti szintű alapfeladatok	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.1.	Informatikai biztonsági szabályzat	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.2.	Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.3.	Az intézkedési terv és mérföldkövei	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.4.	Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.5.	Az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési eljárás	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2. 🧲	Kockázatelemzés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.1.	Kockazatelemzési és kockázatkezelési eljárásrend	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.2.	Biztonsági osztályba sorolás	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.3.	<u>Kockázatelemzés</u>	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.	Rendszer és szolgáltatás beszerzés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.1.	Beszerzési eljárásrend	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.2.	<u>Erőforrás igény felmérés</u>	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.3.	Beszerzések	Nem	Nincs adat	Nincs adat

### És fordítva:

3.1.	ADMINISZTRATÍV VÉDELMI INTEZKEDESEK	Megvalósult-e	Tervezett dátum	Tényleges dátum
3.1.1.	Szervezeti szintű alapfeladatok	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.1.	Informatikai biztonsági szabályzat	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.2.	Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.3.	Az intézkedési terv és mérföldkövei	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.4.	Az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.1.5.	Az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos engedélyezési eljárás	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.	Kockázatelemzés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.1.	Kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárásrend	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.2.	Biztonsági osztályba sorolás	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.2.3.	<u>Kockázatelemzés</u>	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.	Rendszer és szolgáltatás beszerzés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.1.	Beszerzési eljárásrend	Nem	Nincs adat	Nincs adat
3.1.3.2.	Erőforrás igény felmérés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
2122	Reszerzásek	Nom	Nincs adat	Nincs adat

A legfelső sorban található "Adminisztratív védelmi intézkedések" link visszavisz az "Összegzés" fül megfelelő mezőjéhez.

Verzió: Kiadva: Forrás: Szerzők:	4.50 2017.02.27 41/2015, (VII. 15.) BM rendelet 1., 3. és 4. melléklete Szilárd Zolhán, Benyó Pál. Juhász György, Simonyi Gyula	Kitaītā neve: Kitaītēs distuma:		Sértetlenség: Nendelkezésre állás: Biztonsági asztály: Teljesített asztály:	Nincs adat Nincs adat Nincs adat
Sonzám	.Védelmi intézkedés	Megvalosult-e	Teljesített osztály	Tervezett dátum	Tényleges dátum
10	ADMINISZTRATIV VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	Nem	a	Nincs adat	Nines adat
3.1.1	Szerwezeti szintu alaptekadatok	Nem		Nincs adat	Nincs adat
3.1.2	Kockázatelemzés	Nem		Nincs adat	Ninci adat
3.2.3.	Rendszer és szolgáltatás beszerzés	Nem		Nines adat.	Nincs adat.
3.1.4	Üzletmenet- (ligymenet-) falytanosság tervezése	Nem		Nincs adat	Nincs adat
3.2.5.	A biztonsági események kezelése	Nem		Nincs adat	Nincs adat
1.1.6.	Emberi tényezőket figyelembe vevő - személy - biztonság	Nem		Nincs adat	Wince adat
3.1.7.	Tudatasság és képzés	Nem		Nincs adat	Nincs adot

# Csoportosított sorok és oszlopok becsukása és kinyitása

Ez a funkció csak akkor működik, ha a makrók futtatása engedélyezett. Ellenkező esetben a csoportosítások ugyan láthatók, de a csoportok nem csukhatók be. Az OVI űrlapon – a Rendelet felépítését követve – a követelmények hierarchiába szervezve jelennek meg. Az áttekinthetőség érdekében számos fülön találhatók csoportosított sorok és oszlopok. Sorok vagy oszlopok egy csoportját mindig egy fölérendelt sorhoz vagy oszlophoz tartozó, közvetlenül alárendelt sorok vagy oszlopok együttese alkotja. A csoportok az ablak bal szélén, a csoporthoz tartozó, látható sorok alatti sorban megjelenő négyzet alakú jelről ismerhetők meg. Oszlopok esetében ez a jel az oszlopcsoport fölött látható. Ha a csoport zárt, akkor a négyzetben "+" jel látható, ha a csoport nyitott, akkor a négyzetben "-" jel található, és sorok csoportjánál a négyzet fölött függőleges vonal, oszlopok csoportjánál a négyzettől balra vízszintes vonal jelzi a csoport hatókörét. Az állapotváltozást – értelemszerűen – a négyzetre kattintva lehet kiváltani.

Sorok csoportja zárva:

-	21	I.I. LOGIKAI VEDELMI INTEZKEDÉSEK	NUM	- 19 <b>8</b> 0 -	Nincs adat	Nincs adat
+	35					
-	36					

Ugyanez a csoport nyitva:

21	J.J. LOGIKAI VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	Nett	Nincs adat	Nincs adat
- 22	3.3.1. Általános védelmi intézkedések	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 23	3.3.2. Tervezés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 24	3.3.3. <u>Rendszer és szolgóltatás beszerzés</u>	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 25	3.3.4. Biztonsági elemzés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 26	3.3.5. Tesztelés, képzés és felügyelet	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 27	3.3.6. Konfigurációkezelés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 28	3.3.7. Karbantartás	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 29	3.3.8. Adathordozók vedelme	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 30	3.3.9. Azonositús és hitelesítés	Nem	Nincs adat	Nincs adat
- 31	3.3.10. Hozzáférés ellenőrzése	teem.	Nincs adat	Nincs adat
- 32	3.3.11. Rendszer- és információsértetlenség	Nem	Nincs adat	Nincs odat
- 33	3.3.12. Naplózás és elszámoltathatóság	Nem	Nincs adat.	Nines adat
- 34	3.3.13. Rendszer- és kommunikációvédelem	Nem	Nincs adat	Nincs adat
35				<ul> <li>Construction and the</li> </ul>
36				

Oszlopok csoportja zárva, azután nyitva:



A csoportosítást tartalmazó fülek felső részén egy-egy kezelőszerv szolgál az összes sorcsoport illetve az összes oszlopcsoport együttes becsukására (1-es jelű négyzet) vagy kinyitására (2-es jelű négyzet).

	0			+	+	(+)
DE	-	A		н	E	0
	1	3.1.	ADMINISZTRATÍV VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	Megvalósuit-e Tervezés	Aegvalósitá	
	2	3.1.2.	KOCKÁZATELEMZÉS	Ditum	Dútum	
	3	1.1.2.1.	Kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárászend	Nincs adat	Nincs adut	
+	11	3.1.2.2.	Biztonsági osztálytba sorotás	Nincs add	Nincs adat	
+	19	11.2.3.	Kockázatalemzés	Nincs adat	Nincs adat.	
+	27					
	28					

61: 1123: 1123: 112111.	ADMINISCENATIV VŠCIL MEINTERATOŠSE     NOCEAVATOLISMIS,     NoceAvatolismis, ki az enterneti algo normal algo normal     Archiventi zoovezeli     moglogalivaza, ki az entreti szervezetbe innérnyei követelmények kiennit dokumentálja, valamint az     innosti zasvezeten belül kitalden a kockaztelenzetel ek kockaztelenzeteli uljáriavendet, mely a     kockaztelenzeteli zobakoztelezetési szabalytat és az ennez kapcsolódó ellenőméseki megvalótábádi     segít elő,     beleő zasáalyoztadásm, vegy magitam a kockaztelenzetel ek kockaztelenzetelei eljáriavendető istelő			H Hegealdoolto Nem	i Denam Nisca adat	Tervenis Dekamontan Old	Ardina – Diftern Nilses alle	Megvabietas Dokumentum	n muna
61: 53.3. 7723. 742131. 142131.	Alterinsonna till video kal internationen i elperanent konstanti operationen i elemetati standarden end elperanent Anderstatt approximit angelogsimussi, si sa elementi satevesate eneirene koveteimények saent diskumentéja, valament ar innett saenvesten betäl kitaisten a kocksatelemetel ek kocksatelemetel el kocksatelementés és kocksatelezetés satelytat és ar elmez kapcsoldó éllenömések megealósátelt elemeter azateleteten velte kitaisten a kocksatelemetel ek kocksatelemetel ele kocksatelemetel elemetetetetetetetetetetetetetetetetetet	1.2	K.R	Nem	Detter Nisca adat	Tervenis Dokumentum (tid.	Arimi Ditan Nina ala	Megvabbetan Dokumentum	oniversi
	VOCEANTELEVICE Tankizeralismenti et ein kataltonenni etja mennt Acchistett assystett megfogalmazza, és az érntett szervezette invirnyei kövötelmények szervet dokumentálja, valametet az érnmett zervezeten belül kitaristen a kockaztelerszéli és kockaztelenzőtése inegvalósítását kockaztelenzős: és kockaztezetés: szatalyzat és az efnez kapcolódó ellendízései megvalósítását segít elő, beleő zatályozítalásar, vegy magitam a kockaztelenzési és kockaztelenzési és kockaztelenzési a eljáráventétő i beleő zatályozítalásar, vegy magitam a kockaztelenzési és kockaztelenzési késetette időkisent teljáráventétől törenetetesen neeltekésen a kockaztelenzési késetettelen és kockaztelenzési késetettesetettesetetesetette		4 A	Nem	Determine Ninco acter	Dehamentum (No.	Adden St. Datares Nines add	Dokumentum	004444
1131 112111	Rectanding mill a kunkturten millet sternen i kipsteren i Ar ekstert zooveren megfogalmusse, 6 az ennetti szervezete elmérnyei követelmények szernt dokumentálja, valamint az ennett szervezetem belül kitardem a kockaztelenszési ék kockaztelezetési előrémetesek megvalósítást kockaztelemzési és koldkoztezetési szatalyzat és ar elmez kapcsolódó ellenőmétesi megvalósítást belő szatalyottudásm, vegy magitam a kockaztelemzési ék kockaztelemzési el janávendető i stél benett szervezetem bela kitarate a kockaztelemzési és kockaztelemzési eljánávendetől istéla		к ж.	Nem	Niscador		Nines and a		
112111 112111	Ar element segverent meglogalimazza, és az etnintett szervezetre innényes követelemények szermi töskumentálja, valamtet az enmett szervezeten belül kitandent a kockázatelemetel és kockázetkezelesi eljárásendet, mely a kockázetelemetés és kockázetkezetés isztalyjat és az elmez kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segít elő; beleő zasátycstalázar, vegy megitan a kockázetelemetel és kockázetkezelesi eljárásendeldi találá doszeretmetenete meghatásáta kockázetelemetel és kockázetkezetési eljárásendeldi találá	• •	x .	Nem				1.4	
	megfogalmazza, és az érnített szervezettre inneinyes közetelmények szernt dokumentálja, valametet az érmétet szervezeten belül kitisztém a kockkaztelenszéli és kockkaztelenszéli ellekteretetet, mely a kockkaztelenttési és kockkaztezetési szatulyjat és az efnez kapcsolódó ellendítelek megvalóstását segít elő, beleő zatulyjontuálan, vogy megítam a kockkaztelenzési és kockaztelentési eljárávendelől tadás dokumentententen neehedénen a kockáztelemete és kockáztelentetetete ellekteretetetetetetetetetetetatátata.	• •		Nem					
6210	beleti szabályozásában, vegy magjátan a kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárásrendett solló tvöroreertemban mechatomma a kockázatelemzési és kockázateletetési eljárásrend teljárszolatásak			10000	-				
The second second second	An all of the same state a solution of the second state of the sec	KK	K.K.	Nen	2				
	és frusitisienek gyekomagat.								
222.22	Ar eldedward Aderied:		to the second		141	14 1	121	1.00	41
3,1,2,1,2,1	a lehetséges kockázatok felmérésére:	R K .	R.K.	hen					
3.1.2.1.2.2.	a kocházatok kezetésének felelősségére;	K K.	KK	Pasett					
1.1.3.1.2.2.	a kockázatok kezelésének elvárt minőségére.	8 K	KK	Nem					
8.8.2.2	Maturelage outful year sense as the sense of			lands.	Nises adult		Niss ala	10 million (1997)	
11221	Az ekontent szervezet:		10.0	-		·			-
812211	jogzabálytan megntatorott teenpontok alapján megningálja elektronikus információs renduzenet, cs. a 3.1.1.4. pont szennti nyilvántartás alapján meghatározza, hogy azok melyik biztonsági osztályba sorolandok:	**	<b>R</b> R	Nem					
1 3.1.2.7.1.2.	vezetčije jóvalnaguja a biztonoligi osztályba sozolást;	K K	K.K	Tiem					
812718.	rögsiti a biztonsági esztálytte sorolás eredményét a szervezet informatikai biztonsági szabályzatában.	K 8 1	LI KS	Nem					
22222	Debrie				141	7.4	n	1.4	+7
\$12223	<ul> <li>biztonsági osztálybe szeslást az elektronikus informáciás rendszereket érintő változások után szedsattari al kelt végszeti;</li> </ul>		ιх.	hen					
1 1.1.2.2.2.2	kapcsolódást kell bistosítani a 3.1.1.1. portban foglalt tritéskedési terehez és mérföldkövelhez.	K K	C K R	Nerrs			_		
1.1.7,3,	Rockinsteinnes				Nisco adat		River ada		
LARAL	Ar element apprendent.		-			14		1.4	101
112311	végreita/tja a bistorisági kockázatellemzéseket;	K K	K K	Nem					
312312	nigoži a kookäsatelemzések eredményét az informatikai butonsági szabályzatban, kookásatelemzési jalantésben, vagy a kookásatalamsési eljárásrenzíben alóát dokumentumben,	K. K	R 8	Nen					
1,1,2,3,1,2.	a kockázatelemetet eljánismendnek megfelelden felülvingálja a kockázatelemzések eredményét:	6 K.	K K	Nerrs					
112314	a kookkastelempési eljávásrendneki megfelelően, vagy a 3.1.1.L pont szervni informatikai bistonsági taabálysata konstában megtsmertett a kockásasolemsés anedmenyét az enntettekkel;	K K	ER:	Nen					
5.1.2.3.1.5	amikor vältsuta all be az elektronikus információs renduzerben vagy annak működeti környezenében (beletértve az il) fervegetések és sebezínetőségek negjelenébet), tsvábba olyan körnönények esetten, amelyek befolyisoltják az elektronikus információs renduzer biotonsági állapotát, somittelt kockázatelerenet hak vaene:	K KI	K.K.	nem					
152316	gondoskodik artól, hogy a koskázatelemotisi eredmények a jogosulatlanok számára ne legyenek megismanhaták.		KK.	Nem					

# Színkódok

Az OVI űrlap használatát színkódok támogatják.

## <u>Áttekintő jelleggel</u>

A kék háttér információs jelentőséggel bír, tagolja a megjelenített követelményeket.

A fehér háttér, benne szöveggel azt jelzi, hogy az adott sorban beviteli mező található.

Piros háttér jelzi, hogy egy kötelező követelmény nem teljesült, illetve hogy egy határidő eredménytelenül telt el. Az "Összegzés" fül kivétel: ott minden "Nem" válasz piros színt kap.

Zöld háttér jelzi, hogy egy kötelező követelmény teljesült, illetve hogy egy határidő nyitva áll. Az "Összegzés" fül kivétel: ott minden "Igen" válasz zöld színt kap.

A sárga háttér azt jelzi, hogy egy kötelező követelményről nincs megadva információ. Az összegzés fül kivétel: ott a sárga szín nem csak kötelező adat hiányára utalhat. 3.1.1.-3.1.13. lapokon a sárga szín az aktuális biztonsági osztály kiemelésére is használatos.

Minél sötétebb a háttérszín árnyalata, annál inkább összefoglaló jellegű a mező tartalma.

## <u>Részletesen</u>

Sötétkék háttér, fehér betűszínnel: Összefoglaló, címinformáció vagy fejléc.



Középkék háttér: Összefoglaló, követelmények egy csoportjára utaló mező, vagy a "Nem kötelező" értéket hordozó összefoglaló mező.

84.	AOMINISZTIATÍV VÉDELMI INTÉZKI DÉSEK	KD	etel	mén	Megvaldsult-e	N	Tervesés		Megralósitás	
11.2	KDCKA/ATTITM/TS		2	4.5		Diftim	Dokumentum Oldaha	im Dillium	Dokumentum C	htabaim
83.83. C	Bashdoutelemontal in hockauthern leaf aljacatend				in the second	Nincs adat		Nines and	£	
22.2.2.2	Az élinteit szervezet:	-			2	-	S 21 12	-	1.1	-
112111	megfogalmazza, és az enntett szervezetre érvenyes követelmények szerint dokumentalja, valamint az érintett szervezeten belül kihiséfeli a kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárászendet, mely a kockázatelemzési és kockázatkezetési szabályzat és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések megvatósítását segíti előj		é é	ĸĸ	Nam					

Világoskék háttér: Összefoglaló, alárendelt követelményre utaló mező, vagy a táblázat tagolására szolgáló, vagy a beviteli mezőre vonatkozó "Nem kötelező" értéket hordozó mező.

	AS AN ADDRESS OF A DECIMAL AND ADDRESS OF A DECIMAL ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF A DECIMAL ADDRESS OF ADDRESS	100	1000	and the second second	Non-granting-e		1CI MULTER			megnatostas	
11.2	ROCKAZATELEMZES	1	2 📴	4.5		Dátim	Dokumentum	Oldahaam	Dillion	Dokumentun	t Oldahuam
88.8.9.	Richalastelement en hiskasstheselesi eljäsäsrenä	100			and the second second	Nincs adat	1		Mines and at		
12222	Az einnett szervezeti	-				-		14	-	-	-
112111	megfogalmazzá, és az enintett szervezetre érvenyes követelmények szerint dokumentalja, valamint a érintett szervezeten belül kihisdeti a kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárászendet, mely i kockázatelemzési és kockázatkezelési szabályzat és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések megvalősításá sogti elő)	E R I	ĸ	ĸĸ	Pierre	P					

Fehér háttér szöveges tartalommal: A mezőtől jobbra beviteli mező található.

84.	ADMINISZTILATÍV VÉDELMI INTÉZNI DÉSEK	KDW	rte)	пёпу	Megvaldsuit-e		Terres			Megralósítás	
11.2	KOCKÁZATELEMZÉS	11		4.5		Dátim	Dokumentum Ol	dahaam DM	ium C	okumentum	Obtabuim
1121	Nachdratelemansi is kockatathe in hist atjaniare nat	11			the second second	Nincs adat		Nine	a sectore		
22,2,2,2	Az éintett spervezet:		-			-	ST 25	12 - A		-	-
	moglogamiozzá, és az enntett szervezetre érvényes követelmények szerint dokumétnaya valamigt az erintett szervezeten belül kihindeti a kockázákelemzési és kockázákezelési eljárászendet, mely a kockázátelemzési és kockázátkezelési szabályzat és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések megvalódíta ti sogli tímu;	>	ĸ	ĸe	Nerr						

Sötét, vagy közepesen sötétpiros háttér: nem megfelelőség (mulasztás) jelzése követelmény, vagy követelménycsoport egészére.

	ADMINIST TRATIVITUELM INTERNIDESC	100	1910		A Moderatoria	•	ICINITICS.			megninistas	
11.2	ROCKAZATELEMZÉS		2		£	Dâtier	Dokumentu	- Oldahaam	Dillion	Dokumentum	Obtahuim
1121	Bis Nature lemment on Application in Links of the Internal				Contraction of the local division of the loc	incr ad	lat (		Mines and a		
12222	Az ésntett szervezet:	-			-	-	100	14		-	-
112111	megtogalmozza, és az énntett szervezetre érvenyes követelmények szerint dokumentalja, valamint az érintett szervezeten belül kihisdeti a kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárászendet, mely a kockázatelemzési és kockázatkezelési szabályzat és az enhez kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását kogíti előj	×	é é	ĸ	Pierr						

#### Halványpiros háttér: "Nem" értékkel kitöltött kétértékű beviteli mező.

8.1.	AOMINISZTIATIV VÉDELMI INTÉZNIDÉSEK	KD:	retel	imén	V Megvald	hult-e		Tenesses			Megralósitá	6
112	KOCKÁZATELEMZÉS		2		£		Dátian	Dokumentus	Oldahaam	Dillam	Dokumentur	n Oldahuim
81.8.1	Bisthetratelemonski og baskatelike i elleri eljereneret			No.	the state of the s		Nincs adat	1		Mines infait		
22222	Az élintett szervezet:				-	1.1	-		14		-	-
112111	megfogalmaza, és az énntett szervezetre érvenyes követelmények szerint dokumentálja, valamint i érintett szervezeten belül kihindeti a kockázatelemzési és kockázatelemzési eljárásrendet, mely kockázatelemzési és kockázatkezelési szabályzat és az ehhez kapcsolódó ellendizések megvalóstás sogte idő:	n n at	ĸ ĸ	ĸ	Pine	"						

# Sötét, vagy közepesen sötétzöld háttér: Megfelelőség jelzése követelményre vagy követelmények csoportjára.

84.	AGMINISZTRATIV VÉDELMI INTÉZNIDÉSEK	KD	rite	mér	V Megvaldsult	•	Terres		Megralósítás	
11.2.	KOCKÁZATELEMZÉS	1	2	•	-	Dátam	Dokumentum Oldahazir	n Détan	Dokomentun	Oldahaam
11.2.1.	Rachatotelemapsi es hockatethozelési eljéránené		101	90 B	( typi	Anci ali	14 A	Ninca adat		
11111	Az emitett azervezet:	-	1.T.	-	141	-	a 1 a a	1.42		
312111	meglogalmazza, és az énntett szervezetre érvényes követelmények szerint dokumentalja, valamint az érintett szervezetek belül kihisdeti a kockázztelemzési és kockázzteleselési eljárászendet, mely a kockázztelesetési és kockázstkezelési szabálysat és az ether kapcsolódó ellendírzések megsalósítását segíti elő;	×	κ κ	ĸ	( igen					

#### Halványzöld háttér: "Igen" értékkel kitöltött kétértékű beviteli mező.

11.	ADMINISZINATÍV VÉDELMI INTÉZNI DÉSEK KOVKÁZATVUDATÍS	-	rete	ime a	ny N C	Angvaldsult-e	nations	Terverés	distant	Dataset	Megralositas	Oldahadan
1121	Nachálatelemanal es hockaisetheze lési eljárásreinit					light l	Wincs whe		Constant of all	Nints adat		
11111	Az écontett azervezet:	-	11-	-	-	-			14	1.22		
312111	megfogalmazza, és az énntett szervezetre érványes követelmények szerint dokumentalja, valamint az érintett szervezetek belül kitisztétt a kockázatelemzése és kockázatekezetési aljáriozendet, mely a kockázatelemzési és kockázatkezetési szabályzat és az ehhez kapcsolódó ellendirzések megvaldutását segíti elő;	×	ĸĸ	ĸ	(	igen						

#### Sárga vagy okker háttér: Hiányosan kitöltött követelménycsoport.

11.	ACIMINISZDIA I IV VÉDELMI INTÉZNIDÉSEK	KD	rete	mér	ty Megvalów	14	Terutaés		Megralósítás	
11.2.	KOCKÁZATELEMZÉS	1	2	4	5	Dátim	i Dokumentum Oklahaži	n' Institut	Dokumentum	Oldahaim
11.2.1.	Bachátatelemapul es bockátethezelési eljéránrend			10	a iget	Pitters ad		Nints adat		
11111	Az eranbelt azervezet:	-		-	n		20 G A	1.1.1	1.1	-
312111	megfogalmazza, és az énntett szervezette érvényes követelmények szerint dokumentalja, valamint az érintett szervezeten belül kihizdeti a kockázzbelemzési és kockázzbezelési eljáráorandet, mely a kockázzbelemzési és kockázatkezelési szabálysat és az ehher kapcsolódó ellendírzések megsalósítását segíti ellő:	×	ĸ ĸ	ĸ	x igen					

Halványsárga háttér: Üres kitöltendő beviteli mező.



# Kitöltés

Az OVI űrlap érdemi adatterülete védett. A munkafüzet és az egyes táblázatok zároltak, azaz korlátozottan módosíthatók. A nem módosítható mező módosítási kísérletére hibaüzenet a válasz:



A beviteli mező tartalma, illetve a kihasználatlan adatterület bármikor törölhető, illetve átírható. A kihasználatlan adatterületen elhelyezett megjegyzések kizárólag a kitöltő szervezet saját használatára szolgálnak, ezeket a kiértékelés során nem tudjuk figyelembe venni.

## <u>Összegzés</u>

Az "Összegzés" fülön csak a fejléc módosítható – ezen belül is kivétel a "Bizalmasság", Sértetlenség", "Rendelkezésre állás" és "Teljesített osztály", melyek automatikusan kiszámítandó értékek.

A "Rendszer" és a "rövid neve" mezők közül legalább az egyiket kötelező kitölteni: ha az elektronikus információs rendszer működtetését jogszabály írja elő, akkor a "Rendszer" mezőben a jogszabályban használatos teljes elnevezést kell kiírni. A "rövid neve" mezőben – ha ez eltér a "Rendszer" mező tartalmától – az informatikai biztonsági szabályzatban szereplő biztonsági osztályba sorolásról szóló összefoglalóban alkalmazott elnevezést kell megadni.

Az "Adatgazda" mezőbe az adatgazda szervezet hivatalos (alapító okiratban jegyzett) nevét kell írni. A "törzsszám" az adószám első nyolc számjegye.

Az "Adatkezelő" és a vele egy sorban lévő "törzsszám" mezőt akkor kell kitölteni, ha az adatkezelés módjáról nem az adatgazda szervezet dönt.

Az "Adatfeldolgozó" és a vele egy sorban lévő "törzsszám" mezőt akkor kell kitölteni, ha az adatkezelés módját meghatározó szervezet különbözik attól a szervezettől, ahol az adatkezeléshez kapcsolódó technikai műveleteket végzik.

Az "Üzemeltető" és a vele egy sorban lévő "törzsszám" mezőt akkor kell kitölteni, ha az adatkezeléshez használt infrastruktúrát nem az adatkezelő és nem az adatfeldolgozó adja.

A "Fejl. projekt" és "felhívás száma" mezőt csak a fejlesztési projektben résztvevő ügyfeleinknek kell kitölteniük, ilyenkor a "Fejl. projekt" mezőben a pályázati felhívás szerinti teljes megnevezést kell használni.

Ha a "létfontosságú létesítmény része" mezőben "Igen" válasz szerepel, akkor az űrlapot a BM Országos Katasztrófavédelmi Hatóságnak kell megküldeni.

A "Nemzeti adatvagyont dolgoz fel" mezőbe akkor kell "Igen" választ írni, ha az elektronikus információs rendszer a 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet mellékletének "A" oszlopában felsorolt valamely nyilvántartás adatait dolgozza fel. A kitöltés dátuma 2013. július 1-jétől az aktuális dátumig változhat.

### <u>Osztályba sorolás</u>

Az "Osztályba sorolás" fül felső részét képező táblázatban, valamint a 3.1.1.-3.3.13. lap "Megvalósult-e" oszlopban valamennyi beviteli mezőnek összesen három állapota lehet:

- Igen
- Nem
- Kitöltetlen

A háromállapotú beviteli mezők legördülő listával támogatják a kitöltést. A legördülő menü a mezőre klikkeléskor, a mező jobb oldalán megjelenő nyílra kattintva aktiválható.



Ha egy háromállapotú beviteli mezőbe a lehetséges "Igen", vagy "Nem" értékeken kívül valami mást kísérelnek meg beírni, a következő hibaüzenet jelenik meg:



Ilyenkor a "Mégse" gombra klikkelve alaphelyzetbe hozható a mező.

Az "Osztályba sorolás" fül 28. sorában található beviteli mezők lehetőséget adnak arra, hogy a kitöltő saját szempontot is figyelembe vegyen a biztonsági osztályba sorolásnál akár a bizalmasság, akár a sértetlenség, akár a rendelkezésre állás esetén. Ha saját szempontot kíván alkalmazni, akkor ennek tömör leírását, esetlegesen egy ezzel foglalkozó külső dokumentumra (pl. kockázatelemzésre) való hivatkozást a B28 mezőben szabad szöveges formában adja meg! A C28, D28, E28 mezők rendre a bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás szerinti osztály 1-től 5-ig tartó számának megadását teszik lehetővé. A kitöltést legördülő menü segíti.



Az ilyen osztályba sorolást – különösen, ha a rendszer így alacsonyabb biztonsági osztályba kerülne, mint az alapértelmezett szempontok alapján – a hatóság felülbírálhatja. Erre leggyakrabban akkor kerülhet sor, ha az indoklás kizárólag költségvetési hiányra hivatkozik.

#### <u>3.3.1.-3.3.13. fülek</u>

A "Követelmény" oszlopcsoportban sárga háttér emeli ki az aktuális biztonsági osztályba soroláshoz tartozó kötelező védelmi intézkedéseket. Azt, hogy egy védelmi intézkedés kötelező-e, úgy is megállapíthatjuk, hogy megkeressük az adott sorban a "Követelmény" oszlopcsoportnak azt a celláját, amely az aktuális biztonsági osztály számával egy oszlopban van, és ha abban "K" betű áll, akkor az intézkedés kötelező, ha pedig "N", akkor opcionális.

A 3.1.3., 3.3.3. és 3.3.11. fül tetején egy-egy meghatározással ellátott, kapcsolóként szolgáló mező található, melyben ha "Igen" válasz szerepel, akkor az aktuális oldalon egy intézkedés sem kötelező még akkor sem, ha az a biztonsági osztályba sorolás alapján egyébként elvárt lenne. Mivel a 3.1.3. és 3.3.3. mezőkben megjelenő kapcsoló azonos feltételhez kötött, ezért ezt csak egy helyen, a 3.1.3. fülön lehet kézzel állítani, és a 3.3.3. fülön lévő kapcsoló értéke automatikusan ehhez igazodik.

A kapcsoló "Nem" állapotban, 3. biztonsági osztályban:

3.1.	ADMINISZTRATÍV VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	Kö	vel	telr	nén	y Meg	valósult-e	
3.1.3.	RENDSZER ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS	1	2	3	4 5	5		Dátum
3.1.3.0.	Jelen címben meghatározott eljárásokat abban az esetben nem kell bevezetni az érintett szervezetnél, ha saját hatókörében informatikai szolgáltatást, vagy eszközöket nem szerez be, és nem végez, vagy végeztet rendszerfejlesztési tevékenységet (ide nem értve a jellemzően kis értékű, kereskedelmi forgalomban kapható általában irodai alkalmazásokat, szoftvereket, vagy azokat a hardver beszerzéseket, amelyek jellemzően a tönkrement eszközök pótlása, vagy az eszközpark addigiakkal azonos, vagy hasonló eszközökkel való bővítése céljából történnek, valamint a javítás, karbantartás céljára történő beszerzéseket). Jelen fejezet alkalmazása szempontjából nem minősül fejlesztésnek a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek beszerzése és frissítése.	-	-	-			Nem	-
3.1.3.1.	Beszerzési eljárásrend	0	0	х	хх	(	Nem	Nincs adat
3.1.3.1.1.	Az érintett szervezet:	-	-	-			-	-
3.1.3.1.1.1.	megfogalmazza, és az érintett szervezetre érvényes követelmények szerint dokumentálja, valamint az érintett szervezeten belül kihirdeti a beszerzési eljárásrendet, mely az érintett szervezet elektronikus információs rendszerére, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások és információs rendszer biztonsági eszközök beszerzésére vonatkozó szabályait fogalmazza meg (akár az általános beszerzési szabályzat részeként), és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő;	N	N	к	ĸĸ	<	Nem	

### A kapcsoló "Igen" állapotban, 3. biztonsági osztályban:

3.1.	ADMINISZTRATÍV VÉDELMI INTÉZKEDÉSEK	Kč	īνe	te	lm	ém	y I	Megvalósult-e	1. A.
3.1.3.	RENDSZER ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS	1	Z	3	1	5			Dâtum
3.1.3.0	Jelen cimben meghatározott eljárásokat abban az esetben nem kell bevezetni az érintett szervezetnél, ha saját hatókörében informatikai szolgálltatást, vagy eszközöket nem szerez be, és nem végez, vagy végeztet rendszerfejlesztési tevékenységet (ide nem értve a jellemzően kis értékű, kereskedelmi forgalamban kapható általában irodai alkalmazásokat, szoftvereket, vagy azokat a hardver beszerzéseket, amelyek jellemzően a tönkrement eszközök pótlása, vagy az eszközpark addigiakkal azonos, vagy hasonló eszközökkel való bővítése céljából történnek, valamint a javltás, karbantartás céljára történő beszerzéseket). Jelen fejezet alkalmazása szempontjából nem minősül fejlesztésnek a kereskedelmi forgalamban kaphatá szoftverek beszerzése és frissítése.	No. of the second se						Igen	-
34.34.	Beszerzési eljárásrend	0	0	X	X	X	C	Nem	Nincs adat
3.1.3.1.1.	Az érintett szervezet:	*	-	-	•	- *		-	
3.1.3.1.1.1.	megfogalmazza, és az érintett szervezetre érvényes követelmények szerint dokumentálja, valamint az érintett szervezeten belül kihirdeti a beszerzési eljárásrendet, mely az érintett szervezet elektronikus információs rendszerére, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások és információs rendszer biztonsági eszközök beszerzésére vonatkozó szabályait fogalmazza meg (akár az általános beszerzési szabályzat részeként), és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő;	N	N	N	N	N	4	Nem	

Az, hogy egy védelmi intézkedés megvalósult-e, az OVI űrlap 4-es verziójától kezdve csak egy oszlopban rögzíthető, mivel a megvalósítás ténye független attól, hogy az adott intézkedést a bizalmasság, a sértetlenség vagy a rendelkezésre állás követelménye indokolja.

A "Megvalósult-e" oszlop celláinak alapértelmezett értéke "Nem". Ha ezekben az oszlopokban üres mező áll, az hiánypótlásra ad okot. A "Megvalósult-e" oszlop értékei ellenőrzés során vagy fejlesztési projekt megvalósítási szakaszában felülbírálhatók.

A dátumok beírási formátumát a Windows Vezérlőpulton található nyelvi és beviteli beállítások határozzák meg. Alapértelmezetten az ÉÉÉÉ.HH.NN, az ÉÉÉÉ-HH-NN és az ÉÉÉÉ/HH/NN formátumokat értelmezi dátumként az Excel, ahol É az év, H a hónap, N a nap egy számjegyét jelenti. A beírás után a dátumok minden esetben ÉÉÉÉ.HH.NN formában lesznek láthatók.

A "Tervezés" oszlopcsoport "Dátum" oszlopába azt a dátumot kell írni, amikorra az adott sorban lévő intézkedés megvalósítását tervezték. A legkisebb megengedett érték 2013. július 1. A lehetséges legmagasabb érték a kitöltés pillanatától számított 100 évvel későbbi dátum.

Ha a megvalósítás tervezett dátuma nem értelmezhető, az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

Érvénytelen dátum	×
A tervezett dátum nem lehet az Ibtv. hatályba lépésénél korábbi, valamint a mai dátumnál több mint 100 évvel késő	bbi.
Új <u>r</u> a Mégse <u>S</u> úgó	

Mindaddig, amíg a megvalósítás tervezett dátuma el nem érkezik, a dátum zöld háttérrel jelenik meg, utána pirosra vált. Ha időközben megvalósult az adott sorban lévő intézkedés, akkor a "Megvalósult-e" oszlop "Nem" értékét "Igen"-re kell változtatni, ezáltal ismét zöld háttérszínt kap a tervezett dátum. Ha a tervezési dátumok közül bármelyik pirosra színeződik, a hatóság hiánypótlásban kérheti az újonnan kijelölt határidőket.

A "Tervezés" oszlopcsoportban található "Dokumentum" és "Oldalszám" oszlopba annak a tervdokumentumnak a nevét és oldalszámát kell írni, ahol az adott sorban lévő intézkedés tervezését rögzítették. Ennek hiányában a tervdátumok nem értékelhetők.

A "Tervezés" oszlopcsoport meglévő elektronikus információs rendszer esetén cselekvési terv öszszeállításához vagy kivonatolásához használható.

A "Megvalósítás" oszlopcsoport "Dátum" oszlopában a megvalósítás tényleges dátumát kell feltüntetni. Éppen ezért ezt az oszlopot csak az intézkedés bevezetését követően szabad kitölteni. A lehetséges legkorábbi dátum itt is 2013. július 1. A legkésőbbi megadható nap a kitöltés napja.

Ha a megvalósítás tényleges dátuma nem értelmezhető, az alábbi hibaüzenet jelenik meg:



Ha a megvalósítás tényleges dátuma ki van töltve, de a "Megvalósult-e" oszlop továbbra is a "Nem" értéket tartalmazza, akkor a dátum piros színezést kap. Ilyenkor a hatóság hiánypótlásban kérheti az ellentmondás feloldását. Ahhoz, hogy a megvalósítás dátuma zöld hátteret kapjon, a "Megvalósult-e" oszlopot "Igen" állapotba kell állítani.

A "Megvalósítás" oszlopcsoportban található "Dokumentum" és "Oldalszám" oszlopba annak a dokumentumnak a nevét és oldalszámát kell írni, ahol az adott sorban lévő intézkedést elrendelték vagy kihirdették. Ennek hiányában a megvalósítást a hatóság nem ismeri el.

A "Megvalósítás" oszlopcsoport meglévő elektronikus információs rendszer esetén cselekvési terv időközi vagy utólagos értékeléséhez használható.

A tervezett és tényleges megvalósítási dátumok érvényessége változhat, ha a "Megvalósult-e" oszlop tartalmát a hatóság felülbírálja.

# AZ EREDMÉNYEK MEGŐRZÉSE

## Mentés, nyomtatás

A kitöltött OVI űrlap érték, ezért ne felejtse el kitöltés közben is folyamatosan menteni!

A mentés során tetszőleges nevet adhat a munkafüzetnek, ám célszerű, ha a név utal arra a rendszerre, amelyről szól. Ha makróbarát munkafüzetként már elmentette munkáját, akkor szükség szerint ki is nyomtathatja azokat a füleket, amelyeket ilyen formában is szeretne megjeleníteni. A nyomtatási beállítások előre definiáltak (nyomtatási terület, lap tájolás, méret, fejléc, stb.), ám tetszés szerint szabadon átállíthatóak.

# XML létrehozása

Az OVI űrlap további tulajdonsága, hogy XML állomány létrehozását is támogatja. Az XML formátum egy strukturált szöveg formátum, amely különösen alkalmas arra, hogy programok közötti kommunikációban (pl. feltöltéskor) használják.

Az Excelben ez a funkció a "Mentés másként" műveletnél az "XML-adatok (\*.xml)" fájl típus kiválasztásával érhető el.



A mentés során figyelmeztető üzenet jelenik meg:

	Microsoft Excel	110
A	A tág XVIC- edislokként körténő mentése a munkalaphoz kapcsolódó jellenzők (például formázá), képet is objekturnól) elveztésével jél. Ma meg czentrja örszn a teljez munkalaphot, kaltintion a Mégie gordon, elentse a tígit Microsoft öszel munkalaphoz Továtos Mégie	tijam

Ilyenkor a "Tovább" választásával megtörténik az XML állomány létrehozása.

Ha XML-ként mentette munkáját, akkor a munkafüzet típusa XML lesz, tehát a következő mentés parancs hatására is XML-adat formátumban mentene a program. Ha tehát az XML- ként való mentés után még módosít, és eredményeit makróbarát munkafüzetként szeretné megőrizni, használja ismét a "Mentés másként" parancsot, és adja meg újra a kívánt fájlformátumot.

Tapasztalt Excel felhasználók a "Menüszalag testreszabása…", vagy a "Gyorselérési eszköztár testreszabása" segítségével megtalálhatják és megjeleníthetik a "Fejlesztőeszközök" lapon, azon belül az "XML" menücsoportban található "Exportálás" parancsot, amely segítségével úgy állítható elő az XML állomány, hogy közben a munkafüzet neve nem változik meg.



Altzianos Képletek	A menüszalag testreszabása			Menuezalari techeszabása 🕥		
Nyelvi ellendrzés	Gyakon parancsok	w.		Fó lapok		лi –
Mentés		1150		Inc. and Allow		
Nyelv Specialis. Menoszálag testreszehése Györseférési eszköztár Bövítmények Adatvédelmi központ	Alakzatok Az összes frissítése Beillesztés Betűméret Betűméret csökkentése A Betűméret növelése A Betűszin Betűszin Cellak beszűrása Cellak torikse Cellak torikse C	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Febrétel >= s = Eta-philas	Fő lapok		•
*2 - с* = = КЕДОЙСАР БЕЗДОЙА́З ЦАРІ	Ismetlės     Kapcsolatok     Képek     Kimutatās     Kindtószin     Kivāgās     Középre vizszintesen igazītās     Makrók	1275. NÉZET (	HURSTÖRSZKÖZÖ	Új Jap Új csoport Egyéni beállítások: Alaphel Jimporta	Atgevezés hyzet ¥ (3) slás/exportálás ♥ (3) OK (1 - Facel	Mégs

Az XML formátum nem olvasmányos, de többek között böngészőben is megnyitható, és tartalmi megjelenítése az alábbiakhoz hasonló:



# HA SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE...

Ha az OVI űrlap használata során problémába ütközött, kérjük, telefonon vagy elektronikus levélben keresse a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóságot. Az elérhetőségeket megtalálja weboldalunkon, a <u>http://neih.gov.hu</u> címen.