

OUCH!

Az Ön Havi Biztonsági Tudatosságról szóló hírlevele

Így kerüljük el a leggyakoribb e-mail küldési hibákat!

Az e-mail továbbra is az egyik elsődleges kommunikációs csatorna, mind személyes, mind szakmai életünkben. Mégis, gyakran kárt okozunk magunknak az e-mail használat során. Íme a leggyakoribb hibák, amelyeket az e-maillel kapcsolatban elkövetünk, és hogy mit tegyünk azért, hogy elkerüljük őket.

Automatikus kitöltés

Az automatikus kitöltés ma már a legtöbb e-mail kliens funkciói között megtalálható. Amikor beírjuk annak a személynek a nevét, akinek a levelet el szeretnénk küldeni, az e-mail szoftver automatikusan kiválasztja a címzett e-mail címét. A funkciónak hála nem kell megjegyeznünk az összes partnerünk e-mail címét, elég ha a nevüket tudjuk. Probléma akkor jelentkezhet, ha a címjegyzékünkben olyan emberek találhatók, akik hasonló nevet viselnek, mivel ebben az esetben az automatikus kitöltés nagyon könnyen a rossz címzettet választhatja ki. Előfordulhat például, hogy egy bizalmas munkahelyi e-mailt szeretnénk küldeni munkatársunknak, „Janet Robertsnek”, azonban az automatikus kitöltés gyermekünk kosárlabdaedzőjének, „Janice Rodriguez”-nek az e-mail címét választja ki. Ennek eredményeképp egy bizalmas munkahelyi e-mailt küldünk olyasvalakinek, akit alig ismerünk. Mindezek miatt fontos, hogy a bizalmas e-maillel küldése *előtt* mindig ellenőrizzük, hogy az üzenet kinek címeztük! Egy másik lehetőség, hogy a címzett e-mail címét csak az üzenet megfogalmazása *után* adjuk meg, ezzel biztosítva, hogy a megfelelő emberhez jusson el az üzenetünk.

Válasz mindenkinek

Az e-mail létrehozásakor a „Címzett” mezőn kívül egy „Másolatot kap” opció is található: A „Másolatot kap” funkció jelentése: „indigómásolat”, és lehetővé teszi az elsődleges címzettek kivételével további címzettek megadását az e-mailben, akiknek általában csak tájékoztatás céljából szánjuk az üzenetet. Ha valakitől e-mailt kapunk, és a másolatban több címzett is szerepel, el kell döntenünk, hogy hogyan szeretnénk válaszolni: kizárólag a feladónak, vagy a „Válasz mindenkinek” opció választásával mindazoknak, akik szerepeltek az e-mail címzettjei között. Ha a válasz személyes hangvételű, esetleg érzékenyebb adatokat tartalmaz, akkor valószínűleg csak a feladónak szeretnénk válaszolni. Azonban legyünk óvatosak, ugyanis nagyon könnyű véletlenül a „Válasz mindenkinek” gombra kattintani, ami azt jelenti, hogy üzenetünket az e-mail eredeti címzettjei közül mindenki megkapja! Ismételten tehát: bizalmas e-mail küldése *előtt* mindig ellenőrizzük, hogy a megfelelő címzetti kör kapja-e meg a levelet!

Indulatok

Soha ne küldjünk e-mailt érzelmileg felindult állapotban, ugyanis ez még visszaüthet a jövőben – barátságokba, vagy akár a munkánkba is kerülhet! Inkább várjunk pár percet, és nyugodt állapotban rendezzük a gondolatainkat! Ha úgy érezzük, hogy mindenképpen ki kell adnunk magunkból frusztrációnkat, nyissunk meg egy új e-mailt, (persze bizonyosodjunk meg arról, hogy nincs e-mail cím vagy név kiválasztva a címzett szekcióban), és írjuk le pontosan, amit gondolunk! Ezután tartsunk egy kis pihenőt, például sétáljunk egy kicsit, vagy főzzünk magunknak egy kávét!

Amikor pedig visszatérünk, töröljük az üzenetet, és kezdjük előlről! Az is segíthet, ha megkérjük egy munkatársunkat vagy egy barátunkat, hogy küldés előtt olvassa el, véleményezze a levélet. Ami még ennél is jobb lehet, az az, ha már kellőképpen nyugodtnak érezzük magunkat, akkor vegyük fel a telefont, és egyszerűen csak beszéljünk az illetővel, vagy egyeztessünk egy személyes találkozót, hogy négy szemközt rendezhessük a nézeteltérést. Nem mindig egyszerű megítélni valaki szándékát csupán egy e-mail alapján, a mondandónk sokszor sokkal jobban hangzik telefonon vagy személyesen. Ne feledjük: ha egyszer elküldtük a levelet, az örökké megmarad.

Magánszféra

Végezetül, az e-mailek gyenge adatvédelemmel rendelkeznek. E-mailjeinket bárki elolvashatja, aki hozzájuk fér, hasonlóan a postai levélben küldött képeslapokhoz. Az e-mailek könnyen továbbíthatóak másoknak, közzétehetőek nyilvános fórumokon, megszerezhetőek bírói végzés által, vagy a levelezőszerver feltörésével. Ha valami igazán bizalmas dolgot szeretnénk megosztani valakivel, akkor inkább keressük fel telefonon! Ha munkahelyi számítógépet használjuk e-mailek küldésére, ne feledjük, hogy a munkaadónak jogában áll ellenőrizni – és esetleg el is olvasni – a munkahelyi e-mailjeinket!

Csatolmányok

Amennyiben dokumentumokat csatoltunk az üzenethez, küldés előtt mindig ellenőrizzük, hogy a megfelelő fájlok megfelelő verzióit csatoltuk-e!

A szerzőről

Steffanie AK Schilling egy igazi „kiberbiztonsági rockstar”, aki a társadalomtudományok felől érkezett. Az „Innovator and Difference Maker in Cyber” elismerésben részesült, a „ShareTheMicInCyber” beiktatott tagja, és jelenleg az Infragard - Northern -Ohio valaha volt legfiatalabb alelnöke. Népszerű előadó, akit legtöbbször sokszínűséggel, egyenlőséggel, befogadással, igazságszolgáltatással, valamint biztonsági oktatással és tudatossággal kapcsolatos témákban kérnek fel. (<https://www.linkedin.com/in/steffanieschilling/>).



Források

Pszichológiai manipulációs támadások: <https://www.sans.org/security-awareness-training/ouch-newsletter/2017/social-engineering>

Személyazonosság-lopás: <https://www.sans.org/newsletters/ouch/identify-theft/>

Kiberbiztonsági karrier: <https://www.sans.org/newsletters/ouch/a-career-in-cybersecurity/>

A fordítást készítette: Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet (NBSZ NKI)

OUCH! A Sans Security Awareness részleg által közzétett és a [Creative Commons BY-NC-ND 4.0 licenz](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) alapján terjesztett hírlevél. A hírlevél szabadon terjeszthető vagy tudatosító programokban felhasználható mindaddig, amíg az nem kerül módosításra. Szerkesztette: Walter Scrivens, Phil Hoffman, Alan Wagoner, Les Ridout, Princess Young.