



ÚTMUTATÓ

a 7/2024. MK rendelet szerinti
biztonsági osztályba sorolást támogató
űrlap 2.0 verziójához

Verzió: 1.1.

BEVEZETÉS

Az űrlap célja

Az űrlap a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet (a továbbiakban: MK rendelet) alapján segítséget nyújt az elektronikus információs rendszer biztonsági osztályba sorolásának elvégzéséhez a rendszer életciklusának különböző állomásainál. Az űrlapon rögzíthetők a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete szerint az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok osztályozására vonatkozó értékek. Az űrlapon dokumentálható a védelmi intézkedések teljesülése, illetve nyomon követhető, hogy a rendszer pillanatnyilag mely biztonsági osztály követelményeit teljesíti maradéktalanul. Az űrlap támogatja továbbá az intézkedési terv összeállítását azzal, hogy minden egyes intézkedéshez megadható a megvalósítás tervezett dátuma.

Az űrlap elérhetősége

Az űrlap legfrissebb verziója NBSZ-OVI tábla néven letölthető a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet honlapjáról:

<https://nki.gov.hu/hatosag/tartalom/ugyfajtak-h/>

Futtatási környezet

Az új űrlap elsősorban Microsoft Windows operációs rendszer alatt, Excel 2019 programmal tesztelt, de tekintettel az űrlap által használt táblázatkezelői funkciók egyszerűségére, futása minden olyan környezetben valószínű, ahol definiált a feltételes formázás funkció és elérhetők a több feltevélt is kezelni képes képletek (pl. DARABHATÖBB). Az űrlap nem tartalmaz makrókat, ezért egyszerű Excel-munkafüzetként lehet kezelni.

AZ NBSZ-OVI ŰRLAP FELÉPÍTÉSE ÉS HASZNÁLATA

Az űrlap az MK rendelet szövegét dolgozza fel, minden követelmény az MK rendeletről származik.

Az NBSZ-OVI űrlapot annyi példányban kell kitölteni, ahány elektronikus információs rendszert a szervezet azonosított.

A kitöltés menete lineáris, a munkalapok kitöltési sorrendje a balról jobbra történő haladási irányt követi. Minden munkalapon jellemzően a halvány sárga háttérű cellák a kitöltendő, egyes adatok bevitele interaktív módon további cellák szükséges kitöltését is eredményezheti. Az űrlap csak az adatbevitelre szolgáló cellák szerkesztését engedélyezi, a számításokban és értékelésekben közreműködő cellák tartalma a kitöltő előtt zárolt. Az egyes kitöltendő cellák között a TAB gombbal előre vagy a SHIFT + TAB kombinációval visszafelé lehet váltani.

Az űrlap három tevékenység dokumentálását támogatja:

- az „Adatosztályozás” munkalapon rögzíthető az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok osztályozása
- az „Osztályba sorolás” nevű munkalapon található egyszerűsített kockázatelemzés alapján meghatározható az adott rendszerrel szemben elvárt biztonsági osztály értéke,

- az „1”-„19” nevű munkalapokon a megállapított biztonsági osztályhoz kötődő védelmi intézkedések teljesítési állapotát lehet rögzíteni.

Munkalapok

Az űrlap munkafüzete az alábbi munkalapokból áll:

Adatlap

Az „Adatlap” nevű munkalap legfőképpen az EIR-rel kapcsolatos adatokat tartalmazza. A munkalap felső részében elhelyezett blokkban a szervezet alapadatait (megnevezés, törzsszám) és a kitöltés dátumát, az alsó blokkban pedig az EIR alapadatait, felhasználásával kapcsolatos információkat kell rögzíteni.

- Szervezet neve: állami szervek esetében a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába rögzített elnevezés, gazdálkodó szervezetek esetében a cégnyilvántartó rendszerben (cégjegyzék) található teljes elnevezés.
- Törzsszám: állami szervek esetében a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján töltendő ki, gazdálkodó szervezetek esetében az adószám első 8 karaktere.
- Szervezeti nyilatkozat: a szervezetnek ebben a rovatban nyilatkoznia kell arról, hogy a biztonsági osztályba sorolás elvégzésére kötelezett, vagy a *Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény* (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 6. § (10) bekezdésére hivatkozva a biztonsági osztályba sorolást nem hajtja végre, illetve ugyanezen jogszabályi mentesítés ellenére a biztonsági osztályba sorolást mégis végrehajtja.
- az EIR teljes neve: ez az EIR tervezésében, fejlesztésében vagy bevezetésében használt teljes megnevezése (pl.: Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali rendszer)

- az EIR rövid neve: ez a teljes név feloldására alkalmazott rövidített név vagy mozaikszó (pl.: AKD)
- az EIR funkciója, szerepe: pár mondatos szabadszavas leírása annak, hogy az EIR a szervezet mely feladatának, tevékenységének ellátását végzi vagy támogatja, milyen fő funkcionálissal rendelkezik.
- az EIR használati státusza: az EIR azon állapotának kiválasztása, amelyre a biztonsági osztályba sorolás vonatkozik. A kiválasztható állapotok: tervezett, üzemelő, archív vagy megszünt.
- a fejlesztéshez köthető program azonosítója: abban az esetben, ha az adott EIR egy támogatott program keretében valósul meg vagy érintett, ebben a mezőben a program azonosítója rögzíthető (pl.: DIMOP 1.2.3). Kitöltése opcionális, bármely karakter – akár egy szóköz – beírása hatására a mező inaktívvá válik.
- központi rendszer: Erre a kérdésre akkor válaszoljon igennel, ha az EIR a Kiberbiztonsági tv. 4. §-ában meghatározott központi rendszerként üzemel és az Ön szervezete rendelkezési jogosultsággal bír az elektronikus információs rendszer felett.

A munkalap tartalmaz még egy beállításokra vonatkozó blokkot is, amelyben kezelni lehet a más munkalapokon szereplő védelmi intézkedések megjelenítését. Ebben az esetben a kiválasztott követelmény csoport szürkés háttérrel fog megjelenni, vizuálisan elkülönülve a többi intézkedéstől.

BEÁLLÍTÁSOK

- a kiegészítő kontrollok szűrkítése:

- a nem kötelező kontrollok szűrkítése:

igen

nem

Nyilatkozáti adatok

Amennyiben egy szervezet saját elhatározásából vagy jogszabályi kötelezettségéből fakadóan a Kiberbiztonsági tv. 4. §-ában meghatározott központi szolgáltatást vagy támogató rendszert használ az adott elektronikus információs rendszer működtetésében, ezen a munkalapon kell nyilatkoznia az érintett szolgáltatás(ok) vagy rendszer(ek) adatairól, valamint arról, ha a Kiberbiztonsági tv. 19. § (1) bekezdése alapján kockázatarányos helyettesítő intézkedés(eke)t alkalmaz.

KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁS, TÁMOGATÓ RENDSZER IGÉNYBEVÉTELE			
Sorszám	Központi szolgáltatás / Támogató rendszer megnevezése	Mely biztonsági osztály követelményeinek felel meg?	Alkalmazott helyettesítő intézkedések (amennyiben szükséges)
1.			

A beviteli lista az első beviteli mezőbe írt „*” jellel zárható le:

Sorszám	Központi szolgáltatás / Támogató rendszer megnevezése	Mely biztonsági osztály követelményeinek felel meg?	Alkalmazott helyettesítő intézkedések (amennyiben szükséges)
1.	Központi szolgáltatás 1 *	Jelentős	nem szükséges

Adatosztályozás

A Kiberbiztonsági tv. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szervezeteknek a biztonsági osztályba sorolás keretében kötelezően, míg az 1. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alá tartozóknak nem privát felhőszolgáltatás igénybevétele és külföldi adatkezelés megvalósítása esetén kell elvégeznie az EIR-ben kezelt adatok osztályozását azok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának szempontjából.

Az adatosztályozással kapcsolatos teendőket – többek között a figyelembe veendő szempontrendszert – a Rendelet 3. §-a és 1. melléklete ismerteti. Ezek alapján a szervezetnek fel kell mérnie az EIR-ben kezelt adatokat az értékelés támogatásához azok fajtáját és mennyiségének nagyságrendjét, majd ezek alapján meghatározni a bizalmasság (B1-B4), a sértetlenség és rendelkezésre állás (SR1-SR2) értékeket, amelyeket az „Adatosztályozás” nevű munkalapon kell rögzíteni. Az adatosztályozás eredménye a munkalap utolsó oszlopában jelenik meg (F1-F4).

ADATOSZTÁLYOZÁS - a 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján -						
Sorszám	Adatcsoport megnevezése	Kezelt adatok fajtája	Kezelt adatok mennyisége	Bizalmasság szerinti besorolás	Sértetlenség és rendelkezésre állás szerinti besorolás	Az adatosztályozás eredménye
1.						

A beviteli lista itt is az első beviteli mezőbe írt „*” jellel zárható le:

ADATOSZTÁLYOZÁS - a 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján -						
Sorszám	Adatcsoport megnevezése	Kezelt adatok fajtája	Kezelt adatok mennyisége	Bizalmasság szerinti besorolás	Sértetlenség és rendelkezésre állás szerinti besorolás	Az adatosztályozás eredménye
1.	HR adatok *	személyes adatok	jelentős	B3	SR2	F4

Osztályba sorolás

Az EIR-ek biztonsági osztályba sorolásakor az űrlap lehetőséget biztosít a felhasználónak arra, hogy az MK rendelet 1. mellékletének 2.2.2.–2.2.4. pontjaiban rögzített elvek, szempontok figyelembevételével, vagy – amennyiben rendelkezik ilyennel, – saját szempontrendszer alapján végezze a hatáselemzést.

A BIZTONSÁGI OSZTÁLYBA SOROLÁS SZEMPONTJAI
 - a 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 1. melléklete alapján -



Adja meg a rendszer nevét az 'Adatlap' fülön!		Töltse ki teljeskörűen a táblázatot!		
Pont	Kérdés	Válasz	Várható káresemény	Osztály
2.2.2.1.	az elektronikus információs rendszerben jogszabály által nem védett adat vagy legfeljebb kis mennyiségű személyes adat sérülhet		legfeljebb csekély	Alap
2.2.2.2.	a szervezet üzleti vagy ügymenete szempontjából csekély értékű vagy csak belső (szervezeti) szabályzóval védett adat vagy rendszer sérülhet			
2.2.2.3.	a lehetséges társadalmi-politikai hatás a szervezetben belül kezelhető			
2.2.2.4.	a közvetlen és közvetett anyagi kár a szervezet éves költségvetésének vagy nettó árbevételének 1%-át nem haladja meg			
2.2.3.1.	nagy mennyiségű személyes adat, illetve különleges személyes adat sérülhet		közepes	Jelentős
2.2.3.2.	személyi sérülések esélye megnőhet (ideértve például a káresemény miatti ellátás elmaradását, a rendszer irányítatlansága miatti veszélyeket)			
2.2.3.3.	a szervezet üzleti vagy ügymenete szempontjából érzékeny folyamatokat kezelő rendszer, információt képező adat vagy egyéb, jogszabállyal (orvosi, ügyvédi, biztosítási, bankitók stb.) védett adat sérülhet			
2.2.3.4.	a káresemény lehetséges társadalmi-politikai hatásai a szervezettel szemben bizalomvesztést eredményezhetnek, a jogszabályok betartása vagy végrehajtása elmaradhat, vagy a szervezet vezetésében személyi felelősségre vonást kell alkalmazni			
2.2.3.5.	a közvetlen és közvetett anyagi kár meghaladja a szervezet éves költségvetésének vagy nettó árbevételének 1%-át, de nem haladja meg annak 10%-át			
2.2.4.1.	különleges személyes adat nagy mennyiségben sérülhet		nagy	Magas
2.2.4.2.	emberi életek kerülnek közvetlen veszélybe, személyi sérülések nagy számban következhetnek be			
2.2.4.3.	nemzeti adatvagyon helyreállíthatatlanul megsérülhet			
2.2.4.4.	az ország, a társadalom működőképességének fenntartását biztosító kritikus infrastruktúra rendelkezésre állása nem biztosított			
2.2.4.5.	a szervezet üzleti vagy ügymenete szempontjából nagy értékű, üzleti titkot vagy különösen érzékeny folyamatokat kezelő rendszer vagy információt képező adat tömegesen vagy jelentősen sérülhet			
2.2.4.6.	súlyos bizalomvesztés állhat elő a szervezettel szemben, alapvető emberi vagy a társadalom működése szempontjából kiemelt jogok is sérülhetnek			
2.2.4.7.	a közvetlen és közvetett anyagi kár meghaladja a szervezet éves költségvetésének vagy nettó árbevételének 10%-át			

A fentiekől eltérő szempont szerint történt az osztályba sorolás, éspedig:

Szempont:	Osztály

Az űrlap kitöltési logikája a két szempontrendszer közül csak egyet hagy érvényesülni, de egyet mindenképp választania kell a felhasználónak. Amennyiben a kitöltő az MK rendelet szerinti szempontokat választja, egyszerű kérdés-válasz formájában tudja meghatározni az elvárt biztonsági osztály értékét.

A kitöltés akkor sikeres, ha teljeskörű, azaz mindegyik kérdésére valamilyen választ megjelöltek. Az eltérő szempontok szerinti besorolás esetén ismertetni kell az alkalmazott hatáselemzési módszertant, vagy hely hiányában meghivatkozni és becsatolni a hivatkozott dokumentumot is. Ebben az esetben az elemzés eredményeként kapott biztonsági osztály értéket manuálisan kell kiválasztani a táblázat jobb alsó sarkában lévő cellában.

Sikeres kitöltés esetén az űrlap nem tartalmaz piros háttérrel megjelenő hibaüzenetet:



A BIZTONSÁGI OSZTÁLYBA SOROLÁS SZEMPONTJAI
- a 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet 1. melléklete alapján -

A rendszer neve: Egyedi rendszer

Pont	Kérdés	Válasz	Várható káresemény	Osztály
2.2.2.1.	az elektronikus információs rendszerben jogszabály által nem védett adat vagy legfeljebb kis mennyiségű személyes adat sérülhet	igen	legfeljebb csekély	Alap
2.2.2.2.	a szervezet üzleti vagy ügymenete szempontjából csekély értékű vagy csak belső (szervezeti) szabályzóval védett adat vagy rendszer sérülhet	igen		
2.2.2.3.	a lehetséges társadalmi-politikai hatás a szervezeten belül kezelhető	igen		
2.2.2.4.	a közvetlen és közvetett anyagi kár a szervezet éves költségvetésének vagy nettó árbevételének 1%-át nem haladja meg	igen		
2.2.3.1.	nagy mennyiségű személyes adat, illetve különleges személyes adat sérülhet	igen	közepes	Jelentős
2.2.3.2.	személyi sérülések esélye megnőhet (ideértve például a káresemény miatti ellátás elmaradását, a rendszer irányítatlansága miatti veszélyeket)	nem		
2.2.3.3.	a szervezet üzleti vagy ügymenete szempontjából érzékeny folyamatokat kezelő rendszer, információt képező adat vagy egyéb, jogszabállyal (orvosi, ügyvédi, biztosítási, bankitok stb.) védett adat sérülhet	nem		
2.2.3.4.	a káresemény lehetséges társadalmi-politikai hatásai a szervezettel szemben bizalomvesztést eredményezhetnek, a jogszabályok betartása vagy végrehajtása elmaradhat, vagy a szervezet vezetésében személyi felelősségre vonást kell alkalmazni	nem		
2.2.3.5.	a közvetlen és közvetett anyagi kár meghaladja a szervezet éves költségvetésének vagy nettó árbevételének 1%-át, de nem haladja meg annak 10%-át	igen		
2.2.4.1.	különleges személyes adat nagy mennyiségben sérülhet	nem	nagy	Magas
2.2.4.2.	emberi életek kerülnek közvetlen veszélybe, személyi sérülések nagy számban következhetnek be	nem		
2.2.4.3.	nemzeti adatvagyon helyreállíthatatlanul megsérülhet	nem		
2.2.4.4.	az ország, a társadalom működőképességének fenntartását biztosító kritikus infrastruktúra rendelkezésre állása nem biztosított	nem		
2.2.4.5.	a szervezet üzleti vagy ügymenete szempontjából nagy értékű, üzleti titkot vagy különösen érzékeny folyamatokat kezelő rendszer vagy információt képező adat tömegesen vagy jelentősen sérülhet	nem		
2.2.4.6.	súlyos bizalomvesztés állhat elő a szervezettel szemben, alapvető emberi vagy a társadalom működése szempontjából kiemelt jogok is sérülhetnek	nem		
2.2.4.7.	a közvetlen és közvetett anyagi kár meghaladja a szervezet éves költségvetésének vagy nettó árbevételének 10%-át	nem		

A fentiekől eltérő szempont szerint történt az osztályba sorolás, éspedig:

Szempont:	Osztály

Bármelyik módszert is választjuk, a biztonsági osztály értéke megjelenik az „Összegzés” nevű adatlap megfelelő rovatában is:



ÉRTÉKELŐLAP

Rendszer neve: Egyedi rendszer

Elvárt biztonsági osztály: **Jelentős**

Teljesített biztonsági osztály: **Megállapítás alatt**

Az űrlap kitöltési állapota: 15%

Összegzés

Ez a munkalap tartalmazza a biztonsági osztályba soroláshoz kapcsolódó alapadatokat és az értékelések eredményét.

➤ Rendszer neve

Ez a mező nem szerkeszthető, az EIR nevét az „Adatlap” nevű munkalapon kell rögzíteni.

➤ Elvárt biztonsági osztály

A biztonsági osztályba sorolás eredményét, azaz az EIR elvárt biztonsági osztályának értékét az űrlap automatikusan megjeleníti, ha az „Osztályba sorolás” munkalap szükséges adatainak kitöltése maradéktalanul befejeződött.

➤ Teljesített biztonsági osztály

Ez a mező tartalmazza a védelmi intézkedések teljesítésének állapotára vonatkozó felmérés eredményét. Az értékelő logika automatikusan kiszámolja és megjeleníti az EIR teljesített biztonsági osztályát, ennek feltétele a védelmi intézkedések bevezetéséről szóló nyilatkozat, amelyet az „1”-„19” nevű munkalapok kitöltésével kell megtenni.

A blokk tartalmaz még egy felhasználót tájékoztató állapotjelzőt, amelyről leolvasható a teljes munkafüzet, azaz az osztályba sorolással és a 19 követelménycsaláddal összefüggésben kitölteni szükséges munkalapok kitöltési állapota.

ÉRTÉKELŐLAP

Rendszer neve: Egyedi rendszer

Elvárt biztonsági osztály: JELENTŐS

Teljesített biztonsági osztály: Megállapítás alatt

Az űrlap kitöltési állapota:
5%

➤ A védelmi intézkedések teljesítésének állapota az egyes követelménycsaládok szerint

A munkalap alsó részében található táblázat tartalma igazodik az MK rendelet 2. mellékletében rögzített védelmi intézkedések katalógusához, célja az egyes követelménycsaládok védelmi intézkedéseit érintő nyilatkozatok kiértékelése.

Sorszám	Védelmi intézkedések (7/2024. MK rendelet 2. melléklete alapján)	Teljesítés állapota	Tervezett teljesítés dátuma
1.	PROGRAMMENEDZSMENT	nincs adat	
2.	HOZZÁFÉRÉS-FELÜGYELET	nincs adat	
3.	TUDATOSSÁG ÉS KÉPZÉS	nincs adat	
4.	NAPLÓZÁS ÉS ELSZÁMOLTATHATÓSÁG	nincs adat	
5.	ÉRTÉKELÉS, ENGEDÉLYEZÉS ÉS MONITOROZÁS	nincs adat	
6.	KONFIGURÁCIÓKEZELÉS	nincs adat	
7.	KÉSZENLÉTI TERVEZÉS	nincs adat	
8.	AZONOSÍTÁS ÉS HITELESÍTÉS	nincs adat	
9.	BIZTONSÁGI ESEMÉNYEK KEZELÉSE	nincs adat	
10.	KARBANTARTÁS	nincs adat	
11.	ADATHORDOZÓK VÉDELME	nincs adat	
12.	FIZIKAI ÉS KÖRNYEZETI VÉDELEM	nincs adat	
13.	TERVEZÉS	nincs adat	
14.	SZEMÉLYI BIZTONSÁG	nincs adat	
15.	KOCKÁZATKEZELÉS	nincs adat	
16.	RENDSZER- ÉS SZOLGÁLTATÁSBESZERZÉS	nincs adat	
17.	RENDSZER- ÉS KOMMUNIKÁCIÓVÉDELEM	nincs adat	
18.	RENDSZER- ÉS INFORMÁCIÓSÉRTETLENSÉG	nincs adat	
19.	ELLÁTÁSI LÁNC KOCKÁZATKEZELÉSE	nincs adat	

Az egyes követelménycsaládok állapota az alábbi lehet:

- „nincs adat”: ebben az esetben még nem kezdődött el az adott követelménycsaládhoz tartozó rovatok kitöltése, vagy már elkezdődött, de nem zajlott le teljeskörűen, minden kérdést lefedő módon.
- „Nem felel meg”: ebben az esetben a kitöltöttség teljeskörű, de tartalmaz olyan követelményeket, amelyekkel kapcsolatban a kitöltő valamilyen nem-megfelelést vagy elégtelenséget

rögzített. Amennyiben ilyen állapotérték jelenik meg, az űrlap lehetőséget ad a hiányosságok pótlásának határidejére vonatkozó dátum rögzítésére a táblázat „Tervezett teljesítés dátuma” fejlécű oszlopában.

- „Megfelel”: a kitöltés teljeskörűen megtörtént, az adott követelménycsaládot érintően a bevezetett védelmi intézkedések megfelelőek.

Sorszám	Védelmi intézkedések (7/2024. MK rendelet 2. melléklete alapján)	Teljesítés állapota	Tervezett teljesítés dátuma
1.	PROGRAMMENEDZSMENT	nincs adat	
2.	HOZZÁFÉRÉS-FELÜGYELET	Megfelel	
3.	TUDATOSSÁG ÉS KÉPZÉS	Nem felel meg	2025. április 1.
4.	NAPLÓZÁS ÉS ELSZÁMOLTATHATÓSÁG	Megfelel	
5.	ÉRTÉKELÉS, ENGEDÉLYEZÉS ÉS MONITOROZÁS	Megfelel	

➤ A védelmi intézkedések követelménycsaládonkénti és összesített száma biztonsági osztályokra lebontva

Ez a táblázat követelménycsaládonként megmutatja a védelmi intézkedések mennyiségének biztonsági osztályonkénti megoszlását, valamint összesített számát. Csak tájékoztató jellegű táblázat, az űrlap használata során a tartalma statikus marad.

Védelmi intézkedések száma					
	Alap	Jelentős	Magas	Kiegészítő	Összesen
20	0	0	3	23	
11	28	7	83	129	
5	1	0	8	14	
10	6	9	27	52	
9	2	3	12	26	
9	12	9	23	53	
5	17	13	14	49	
12	9	2	27	50	
7	6	5	20	38	
4	5	3	13	25	
4	3	3	8	18	
10	8	7	24	49	
6	1	0	4	11	
9	0	1	3	13	
7	5	0	10	22	
9	7	4	80	100	
10	15	5	102	132	
6	12	10	55	83	
11	1	2	13	27	
Összesen:	164	138	83	529	914

„1” – „19” munkalapok

A számozott munkalapok adnak lehetőséget a védelmi intézkedések végrehajtásának értékelésére. A munkalapok számozása az MK rendelet 2. melléklete szerinti követelménycsaládok számozását tükrözi.

A munkalapok szerkezete egységes kinézetű. Minden munkalap ugyanazon fejléct tartalmazza, és a fejlécek alapján tartalmi alapú vagy színjelöléstől függő szűrési lehetőséggel is rendelkezik. A követelménycsoportok megnevezése sötétkék háttérrel kiemelt, maguk az egyedi védelmi intézkedések fehér háttérrel rendelkeznek. A középkék háttérrel jelölt sorok bár tartalmaznak biztonsági osztályra vonatkozó értéket, de ezek a jogszabály szövegezése miatt jelennek meg ilyen formában, és nem tekinthetők valódi követelményeknek. Ilyenek pl.: „A szervezet:” vagy „Az EIR:” szövegezésű sorok, ennek megfelelően nem is lehet esetükben a megfelelésre választ adni.

1.	PROGRAMMENEDZSMENT	Kontroll biztonsági osztálya
1.1.	Információbiztonsági szabályzat	Alap
1.1.	A szervezet:	Alap
1.1.1.	kidolgozza és kihirdeti az információbiztonsági szabályzatot, amely:	Alap
1.1.1.1.	- átfogó képet nyújt a biztonsági követelményekről, valamint a követelményeknek való megfelelés érdekében a	

A felhasználónak a kitöltés során át kell tekintenie az elvárt biztonsági osztályhoz tartozó követelményeket, és válaszokat kell adnia az „A követelményt teljesíti?” fejlécű oszlop érintett rovataiban.

A teljesítés állapotára adható válaszok az alábbiak:

Kontroll biztonsági osztálya	A kontrollt teljesíti?
Alap	Kitöltés alatt
Alap	
Alap	teljesíti nem teljesíti nem releváns eltéréssel kockázat(ok) felvállalása
Alap	

- „teljesíti”: a bevezetett védelmi intézkedés megfelel az adott követelmény által képviselt elvárásnak.
- „nem teljesíti”: a védelmi intézkedést – bár annak alkalmazása indokolt lenne, – nem vezeték be, vagy csak részben valósult meg.
- „nem releváns”: az adott követelmény az EIR működési környezetében nem értelmezhető, vagy magasabb biztonsági osztályhoz tartozó követelmény.
- „eltéréssel”: az adott követelményhez kapcsolódóan megvalósított védelmi intézkedés eltérő módon felel meg vagy helyettesítő intézkedés bevezetésére került sor. Az eltérésekre vonatkozóan alkalmazandó szabályokat az MK rendelet 1. mellékletének 3. pontja rögzíti, a helyettesítő védelmi intézkedésekre vonatkozó előírások ugyanezen melléklet 4. pontjában találhatók. Ha az „eltéréssel” megvalósított védelmi intézkedés nem csökkenti teljes mértékben a kockázatot, a maradvány kockázat felvállalásáról döntenie kell a megfelelő személynek.
- „kockázat(ok) felvállalása”: a védelmi intézkedés hiányából eredő és fennálló kockázatot a szervezet vezetője vagy a kockázatok felvállalására jogosult szerepkört betöltő személy felvállalja. Az azonosított kockázatok kezelésével kapcsolatos szabályokat az MK rendelet 1. mellékletének 5.1.2. pontja részletezi.

Alapesetben a kiegészítő követelményeket az űrlap teljesítettnek jelöli arra való tekintettel, hogy azoknak általánosságban véve nem szükséges megfelelni az EIR-nek, de lehetőséget kell adni a szervezet számára, hogy ezeket a követelményeket is figyelembe vehesse.

Az adott követelménycsalád teljesítését a hozzá tartozó védelmi intézkedés(ek) teljesítése határozza meg. Az értékelés során a védelmi intézkedés akkor tekintett teljesítettnek, ha a védelmi intézkedés státusza: „teljesíti”, „nem releváns”, „eltéréssel”, vagy „kockázat(ok) felvállalása”.

A teljesített védelmi intézkedéseknél a „Megvalósítás” fejlécű oszlopokban lehet rögzíteni a bevezetés dátumát, a kapcsolódó dokumentum nevét és a dokumentumon belül a védelmi intézkedés leírását tartalmazó oldal számát.

Amennyiben a kötelező követelmények megfelelőségére adott válasz a „teljesíti”-től eltérő, akkor annak indokát fel kell tüntetni a „Megjegyzés, indoklás” fejlécű oszlop vonatkozó rovatában, nem teljesített védelmi intézkedés esetén a „Tervezés” fejlécű oszlopokban lehet rögzíteni a hiányosság felszámolására vonatkozó határidőt, a vonatkozó intézkedési tervdokumentum nevét és a konkrét intézkedést tartalmazó oldal számát.

A screenshot of a form interface. At the top, there's a blue header bar with the text 'A kontrollt teljesíti?' and 'Megjegyzés, indoklás'. Below this, there's a dropdown menu with 'Költés alatt' selected. Further down, there's a yellow box with a dropdown menu showing 'nem teljesíti' and a text box with the instruction 'Ide írhatja az indoklást vagy a megjegyzését.'

Az űrlap lehetőséget nyújt a fejlesztés vagy továbbfejlesztés alatt álló EIR-ek védelmi intézkedésekkel kapcsolatos információinak a „Tervezés” fejlécű oszlopokba történő megjelenítésére is.

Navigáció a munkalapok között

A munkafüzet több munkalapról áll, az egyes munkalapon a táblázatok hosszúak lehetnek, ezért az eligazodást és navigációt érzékeny mezők, linkek támogatják. A linkek lehetővé teszik, hogy a kitöltő figyelemmel kísérhesse a kitöltés során bekövetkező változásokat.

Minden követelménycsalád munkalapjának B1 cellájában egy link található, amelyre kattintva eljuttat az „Összegzés” munkalapon a vonatkozó követelménycsaládok teljesítési állapotát megmutató sorába, illetve az „Összegzés” munkalap ugyanezen részén a „Sorszám” fejlécű oszlop valamelyik számára kattintva átugrik az adott sorszámú követelménycsalád saját értékelő munkalapjára. Példaképpen az alábbi képernyőkép-sorozat mutatja a használatot.

1.	PROGRAMMENEDZSMENT	Kontroll biztonsági osztálya	A kontrollt teljesíti?
1.1.	Információbiztonsági szabályzat	Alap	Költés alatt
1.1.	A szervezet:	Alap	
1.1.1.	kidolgozza és kihirdeti az információbiztonsági szabályzatot, amely:	Alap	
1.1.1.1.	- átfogó képet nyújt a biztonsági követelményekről, valamint a követelményeknek való megfelelés érdekében a szervezet által működtetett, vagy bevezetni kívánt védelmi intézkedésekről.	Alap	
1.1.1.2.	- meghatározza a célkitűzéseket, a ható- és szerepköröket, a felelősségeket, a vezetői elkötelezettséget, a szervezeten	Alap	

Az „Összegzés” munkalapon az 1. sorszámra kattintva újból az „1” fülön találjuk magunkat:

Sorszám	Védelmi intézkedések (7/2024. MK rendelet 2. melléklete alapján)
1.	PROGRAMMENEDZSMENT
2.	HOZZÁFÉRÉS-FELÜGYELET
3.	TUDATOSSÁG ÉS KÉPZÉS
4.	NAPLÓZÁS ÉS ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

Színkódok

Az NBSZ-OVI űrlap használatát színkódok támogatják az alábbiaknak megfelelően:

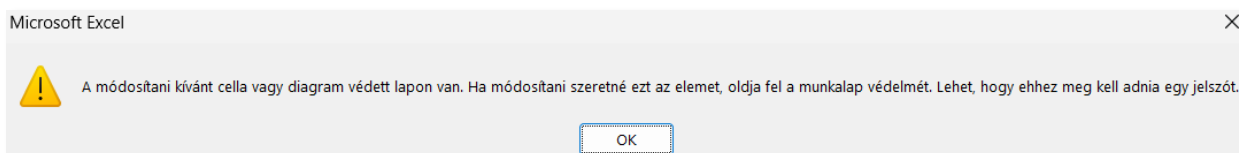
- A sötétkék háttér információs jelentőséggel bír, tagolja a megjelenített követelményeket.
- A középkék háttér az álkövetelményeket különbözteti meg a valódi követelményektől.
- A halványsárga háttér – esetleg benne szöveggel – azt jelzi, hogy az adott cella beviteli mezőként működik.
- A fehér háttérben fekete színű szöveg a követelményeket jelzi. Lehetőség van a kiegészítő és a nem teljesítendő követelmények háttérét szürkével jelölni, ezt az „Adatlap” nevű munkalap „Beállítások” blokkjában lehet a megfelelő válasz megadásával eszközölni.
- Halvány piros háttér jelzi, hogy egy feltétel nem teljesült vagy valamilyen logikai összefüggés jött létre. Halvány zöld háttér jelzi, hogy egy kötelező követelmény teljesült, nemteljesülés esetén a háttér halvány pirosra vált.

Alap	Teljesíti	
Alap	teljesíti	
Alap	Hiányos	
Alap	nem teljesíti	Ide írhatja az indoklást vagy a megjegyzését.

Kitöltés

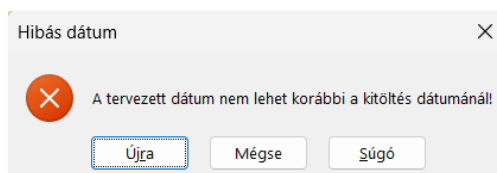
Az NBSZ-OVI űrlap érdemi adatterülete védett. A munkafüzet és az egyes táblázatok zároltak, azaz korlátozottan módosíthatók. A beviteli mező tartalma bármikor törölhető, illetve átírható.

A nem módosítható mező módosítási kísérletére hibaüzenet a válasz:



A dátumok beírási formátumát a Windows Vezérlőpulton található nyelvi és beviteli beállítások határozzák meg. Alapértelmezetten az ÉÉÉÉ.HH.NN, az ÉÉÉÉ-HH-NN és az ÉÉÉÉ/HH/NN formátumokat értelmezi dátumként az Excel, ahol É az év, H a hónap, N a nap egy számjegyét jelenti. A beírás után a dátumok minden esetben ÉÉÉÉ.HH.NN formában lesznek láthatók.

Ha a megvalósítás tervezett dátuma nem megfelelő, az adott helyzethez igazodó hibaüzenet jelenik meg:



AZ EREDMÉNYEK MEGŐRZÉSE

Mentés, nyomtatás

A kitöltött OVI űrlap érték, ezért ne felejtse el kitöltés közben is folyamatosan menteni!

A mentés során tetszőleges nevet adhat a munkafüzetnek, ám célszerű, ha a név utal arra a rendszerre, amelyről szól. Szükség szerint ki is nyomtathatja azokat a füleket, amelyeket szeretne megjeleníteni, de döntése meghozatalakor kérjük, gondoljon a környezete védelmére is. A nyomtatási beállítások előre definiáltak (nyomtatási terület, lap tájolás, méret, fejléc, stb.), ám tetszés szerint szabadon állíthatók.

HA SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE...

Ha az OVI űrlap használata során problémába ütközött, kérjük, keresse bátran munkatársainkat az alábbi elérhetőségeken:

Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet Hatósági Főosztály

- elektronikus levélben a hatosag@nki.gov.hu címen
- telefonon a +36-1-206-9320 számon, vagy
- hivatali kapun keresztül ezzel a címmel: NBSZ (KRID: 427386978)

Az elérhetőségeket megtalálja weboldalunkon, a <https://nki.gov.hu> címen.